



Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028 STRATEJİK PLAN



“Büyük hedefimiz, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ve refaha ulaştırmaktır. Milletimiz davranışlarında ve gayretlerinde sarsılmaz bir bütünlük gösterdiği için başarılı olmuştur. Asıl uğraşmaya mecbur olduğumuz şey, yüksek kültürde ve yüksek fazilette dünya birinciliğini tutmaktır.”

M.Kemal ATATÜRK



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927

Çağımızda bilgi ve teknoloji çok hızlı gelişmektedir. Geçmişte asırlar süren toplumların gelişim süreçleri, zamanımızda birkaç yıl içinde gerçekleşebilmektedir.

Böylesine dinamik bir teknolojik gelişim, değişim ve dönüşüm süreci yaşanan günümüz dünyasında insanların yaşam tarzları da buna paralel olarak değişmiştir. Öyle ki iletişim kaynakları çeşitlilik kazanmış, kültürel değerlerin geleneksel aktarımı yetersiz hale gelmiş, eğitim - öğretim imkanları çeşitlenerek artmıştır. Kısaca mevcut durum herkesin her şeyden etkilendiği, toplumsal düzenin sürekli formatlandığı bir dünyada yaşamamızı zorunlu hale getirmiştir. Bu durum gelecek nesillere kültürel değerleri aktarmada ve ortak akıl oluşturmada bir dikkat dağınıklığına sebep olsa da, son yıllarda yaşadığımız devlet – millet kaynaşması, devletin hedefleriyle milletin ideallerinin örtüşmesi sayesinde ülkemiz için bir fırsata dönüşecektir.

Yaşanan bu hızlı gelişmeler ışığında Kurtuluş İlkokulu olarak hedeflerimizi devletimizin 2029 vizyonuna uygun şekilde oluşturmak ve uygulamaya koymak için sistemli ve planlı bir çalışma gerçekleştirdik.

Başarılı olmak için iyi bir planlamaya, sonrasında da planlanan çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasına ihtiyaç vardır. Bunun için Stratejik Plan Ekibimiz 2019-2023 eğitim öğretim yıllarına ait planın uygulama tecrübesi ve analiziyle işe başlamıştır. Bu kapsamda kurum içi ve kurum dışı paydaş analizleri ile temalara göre okulumuzun GZFT noktaları tespit edilmiştir. Paydaş katılımcılardan alınan verileri de dikkate alarak okulumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda 2024-2028 yıllarına ait yol haritamız olacak Stratejik Planı oluşturmuş olduk.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Bu vesile ile Kurtuluş İlk-Ortaokulunun Stratejik Planının oluşmasında yoğun çaba gösteren Stratejik Plan Üst Kuruluna, Stratejik Plan Ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyor, çalışmalarımızın okulumuz, ilimiz ve ülkemiz için faydalı olmasını temenni ederim.

Handan YENİGÜN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
TABLolar DİZİNİ	6
ŞEKİLLER DİZİNİ	6
GRAFİKLER DİZİNİ	6
KISALTMALAR	7
TANIMLAR	8

GİRİŞ	9
-------	---

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
--------------------------------	----

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ	13
A: TARİHİ GELİŞİM	13
B: YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
C: FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	15
D: PAYDAŞ ANALİZİ	17
E: KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	18

III.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM	28
A: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
B: STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	29
C: TEMA, AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLER	31

IV.BÖLÜM

A : MALİYETLENDİRME	
---------------------	--

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
RAPORLAMA	44

Tablolar Dizini

Tablo-1	Kurtuluş İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu	
Tablo-2	Kurtuluş İlkokulu Stratejik Plan Ekibi	
Tablo-3	Kurtuluş İlkokulu Paydaş Görüş Alma	
Tablo-4	Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı	
Tablo-5	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	
Tablo-6	Okul Kurum rehberlik Tablosu	
Tablo-7	Gelişim ve Sorun Alanları	
Tablo-8	Performans Göstergeleri	
Tablo-9	Stratejiler	
Tablo-10	Performans Göstergeleri	
Tablo-11	Stratejiler	
Tablo-12	Performans Göstergeleri	
Tablo-13	Stratejiler	
Tablo-14	Performans Göstergeleri	
Tablo-15	Stratejiler	
Tablo-16	Performans Göstergeleri	
Tablo-17	Stratejiler	
Tablo-18	Performans Göstergeleri	
Tablo-19	Stratejiler	
Tablo-20	Performans Göstergeleri	
Tablo-21	Stratejiler	
Tablo-22	Kurum Gelirleri Yıllara Göre Artış Oranı	
Tablo-23	2019/2023 Dönemi Tahmini Maliyet	
Tablo-24	İzleme ve Değerlendirme	

Şekiller Dizini

Şekil-1	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli	
Şekil-2	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	
Şekil-3	Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması	

Kısaltmalar

SIRA NO	KISALTMALAR VE AÇIKLAMALARI
1	AB: Avrupa Birliği
2	Ar-Ge: Araştırma Geliştirme Birimi
3	KİOM: Kurtuluş İlk – Ortaokulu Müdürlüğü
4	DMK: Devlet Memurları Kanunu
5	EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
6	EBA: Eğitim Bilişim Ağı
7	FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
8	GSMH: Gayri Safi Milli Hâsılat
9	GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
11	HBÖ: Hayat Boyu Öğrenme
12	İŞ-KUR: Türkiye İş Kurumu
13	RTEÜ: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
14	MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
15	MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
16	MTE: Mesleki Teknik Eğitim
17	PEST: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
18	PG: Performans Göstergesi
19	RG: Resmi Gazete
20	SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı
21	SPKE: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
22	SPÜK: Stratejik Planlama Üst Kurulu
23	STK: Sivil Toplum Kuruluşu
24	TD: Tebliğler Dergisi
25	TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
26	TTK: Talim Terbiye Kurulu
27	TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
28	VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
29	AB: Avrupa Birliği
30	Ar-Ge: Araştırma Geliştirme Birimi
31	KİOM: Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü
32	DMK: Devlet Memurları Kanunu

Tanımlar

Devamsızlık:

Özürli yada özürsüz zolarak okulda bulunmama durumunu ifadeeder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:

Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:

Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma:

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim:

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okulöncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yüksek öğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):

Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler:

Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Z-K

Kitap: İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

Zorunlu Eğitim:

Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün ve yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitimsi üretimi ifade eder

GİRİŞ

Kalkınma planları, ulusal programlar, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerine; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, süreç performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçleri izleyip değerlendirerek, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

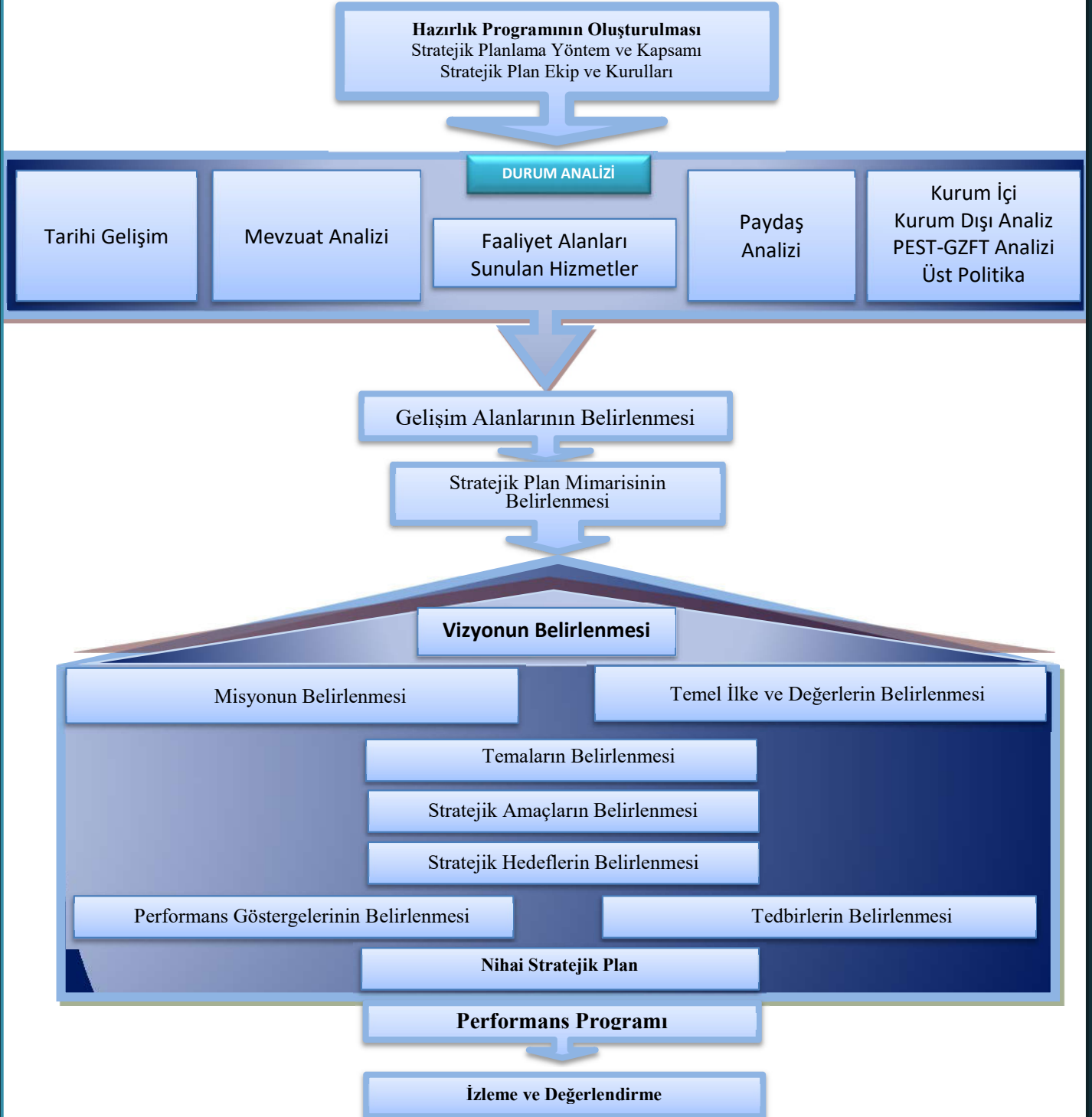
Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel yapısı oluşturulmuştur. Bu yapı doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ve bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek Stratejiler belirlenmiştir. GZFT ve PEST analizlerinden hareketle belirlenen stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak, stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Ayrıca, stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurtuluş İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışması



Kurtuluş İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci:

Çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün takvimi çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün takvimi doğrultusunda KİOM bünyesinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere “KİOM Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmasına karar verilmiştir.

KİOM Stratejik Plan Ekibinin hazırlık çalışmalarına, her zümreden veya birimden çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen ve alanında deneyimli bir personelin seçilmesine dikkat edilmiştir. Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme ve değerlendirme amacıyla; kurum içi her türlü yapısal ve motivasyonu artırıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, öğretmenlerin ve uygulayıcıların kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe kısa yoldan nasıl ulaşacağını belirlemeleri alternatif stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Programı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1: Kurtuluş İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu

SıraNo		Görevi
1	Handan YENİGÜN	Okul Müdürü
2	Neriman KABAOĞLU	Müdür Yardımcısı
3	Mehmet BİLGİN	Öğretmen
4	Bahtiyar CORUH	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Senem YENİGÜN	Veli

Tablo 2: : Kurtuluş İlkokulu Stratejik Plan Ekibi

SıraNo	Adı-Soyadı	Görevi
1	Mustafa AKDEMİR	Müdür Yardımcısı
2	Betül KILIÇ	Rehber Öğretmen
3	Makbule YILDIRIM	Rehber Öğretmen
4	Vedat ÖNELGE	Öğretmen
5	Hafize KAYMAKÇI	Öğretmen
6	Hasan AKKAYA	Öğretmen
7	Mehtap ERSOY	Öğretmen
8	Tuğçe ALKAN	Öğretmen
9	İrem BAYRAM	Öğretmen
10	Selçuk MOLLAMEHMETOĞLU	Öğretmen
11	Nurcan ÖZBAYRAK KARATAŞ	Öğretmen
12	Canan AŞIK AVLUK	Öğretmen
13	Bahtiyar CORUH	Okul Aile Birliği Başkanı
14	Senem YENİGÜN	Veli
15		Veli

Stratejik Plan Modeli

Geleceği biçimlendirmek ve kontrol etmek amacıyla başlatılan süreçte, KİOM, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır.

İL Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Taslakları ve KİOM 2019-2023 Stratejik Planı da dikkate alınarak, okulumuza çalışmalarımızda rehberlik edecek stratejiler alınmıştır.

KİOM bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından, geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesi
- Organizasyonun Oluşturulması
- İhtiyaçların Tespiti
- İş Planının Oluşturulması
- Hazırlık Programının Yapılması

DURUM ANALİZİ

A: Tarihi Gelişim

Okulumuz eski binası 1926–1927 ders yılında 45 öğrenci ile Rize Merkez Mektebi olarak şimdiki Kız Meslek Lisesi’nin eski binasında eğitime başlamıştır.

1927–1928 öğretim yılında Rize Merkez İlk Mektebi olarak Çarşı Mahallesinde Dervişoğlu’nun evinde “Kurtuluş İlkokulu” adını alarak eğitime devam etmiştir.

1929–1930 öğretim yılı ortalarında Piri Çelebi Mahallesinde inşaatı tamamlanan kendi binasına taşınmıştır.

Son yıllarda artan nüfus sebebiyle ihtiyaca cevap veremez duruma gelen binanın yerine 30 Derslikli mevcut bina 13 ay gibi kısa bir sürede tamamlanarak 21.09.1987 tarihinde eğitim-öğretimin hizmetine sunulmuştur.

Okulumuz 1997–1998 Eğitim-Öğretim yılında İlköğretim okuluna dönüştürülerek 8 yıllık Kurtuluş İlköğretim Okulu adını almıştır. Okulumuz 2011- 2012 Eğitim Öğretim Yılında Okul Dönüşümleri kapsamında ilkokul ve ortaokul olarak bölünerek aynı çatı altında eğitimine devam etmiş olup; 2021-2022 Eğitim Öğretim yılından sonra orta okulun ayrı bir binaya geçmiş olması ile 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında müstakil ilkokul olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 24 derslik ,1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 3 Ana Sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı, 1 TEYAP Atölyesi, 2 Rehberlik Odası, 1 Kütüphane,1 Spor Araç-Gereçleri Odası, 1 Öğretmen Odası ve 1 Zeka Oyunları sınıfı mevcuttur.

Sınıflarımızda ortalama 30-38 öğrenci öğrenim görmektedir.

2023–2024 Eğitim-Öğretim yılı için 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 27 kadrolu öğretmen,1 memur ve 1 personel ile ilkokulda 790 öğrenciye hizmet vermektedir.

Okulumuz öğrencilerini son teknolojik gelişmeler doğrultusunda eğitmeyi hedeflemiştir. Bu hedef doğrultusunda 1 fen laboratuvarı, 1 TEYAP Atölyesi ve 1 kütüphane ile hizmet vermektedir. Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında daFatih Projesi Kapsamında tüm sınıflarda akıllı tahta uygulamasına devam etmektedir.

B : YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Kanunlar

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
6. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
8. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
9. 2841 sayılı Zorunlu İlköğretim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun
10. 5594 sayılı Belediye ve İl Özel İdaresi Kanunu

Yönetmelikler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
2. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
4. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
5. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
6. Taşınır Mal Yönetmeliği
7. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
8. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
11. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
12. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
13. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
14. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
15. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
16. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
17. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
18. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
20. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
24. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuatı

Yönergeler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
2. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
3. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
4. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
5. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
6. Rize Milli Eğitim Müdürlüğü İmza Yetkileri İç Yönergesi

C : FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı -1:		Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı		Öğrencilere yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.1		Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Sunulan /Hizmet 1.2		Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmaları yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Sunulan Hizmet 1.3		Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.4		Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.5		Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,yaptırmak,
Sunulan Hizmet 1.6		Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak Stratejileri almak,
Sunulan Hizmet 1.7		Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet 1.8		Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

Faaliyet Alanı -2		Temel Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı		Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 2.1.		Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,

Faaliyet Alanı -3		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Faaliyet Alanı		Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 3.1		Bilim Sanat Merkezleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 3.2		Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 3.3		Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
Sunulan Hizmet 3.4		Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 3.5		Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak

Faaliyet Alanı -4		Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
Faaliyet Alanı		Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 4.1		Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici Stratejiler almak,
Sunulan Hizmet 4.2		Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemleri iyeliştirmek,
Sunulan Hizmet 4.3		Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini Sağlamak,
Sunulan Hizmet 4.4		Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 4.5		Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,

Faaliyet Alanı -5		Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
Sunulan Hizmet 5.1.		Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini işbirliği içerisinde yürütmek,
Sunulan Hizmet 5.2		Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 5.3		İstatistikî verilerin saklanması ile ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

Faaliyet Alanı-6	Strateji Geliştirme Hizmetleri
Sunulan Hizmet 6.1	Faaliyetlerin stratejik plan ve Okul Aile Birliği bütçe programına uygunluğunu sağlamak,
Sunulan Hizmet 6.2	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 6.3	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 6.4	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
Sunulan Hizmet 6.5	Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,

Faaliyet Alanı -7	İnsan Kaynakları Hizmetleri
Sunulan Hizmet 7.1	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 7.2	Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 7.3	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 7.4	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Sunulan Hizmet 7.5	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Sunulan Hizmet 7.6	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi işlerini yapmak,

Faaliyet Alanı -8	Destek Hizmetleri
Sunulan Hizmet 8.1	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 8.2	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarının tespiti ve iş işlemlerini takip etmek,
Sunulan Hizmet 8.3	“Ücretsiz Ders Kitabı” dağıtımını yürütmek,
Sunulan Hizmet 8.4	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 8.5	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmet 8.6	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

Faaliyet Alanı -9	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Faaliyet Alanı	Valilik ya da İl MEM tarafından verilen yetki ve sorumluluklar
Sunulan Hizmet 9.1	Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

D : Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için KİOM ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. KİOM, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak KİOM Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

KİOM paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayırmalandırıldıktan sonra iç /dış paydaş ve yararlanıcıların okulumuz hakkındaki görüş ve önerilerini almak üzere mülakat ve/veya anket yöntemi uygulanmıştır.

Tablo 3: Kurtuluş İlkokulu Paydaş Görüş Alma

PaydaşAdı	Görüşülen KişiSayısı	PaydaşGörüşü AlmaYöntemi	Görüşü Alınacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul/Kurum Yöneticileri	5	Mülakat-Anket	SPE	1 ay
İç Paydaşlar	320	Anket	SPE	1 ay
Dış Paydaşlar	140	Anket	SPE	1 ay

Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 320 kişi katılmıştır. Anket, basılı evrak üzerinden çoğaltılarak uygulanmış ve KİOM Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

KİOM görev tanımında yer alan faaliyetleri sürdürürken paylaşımda bulunduğu 4 türde dış paydaş belirlemiştir. Hazırlanan anketlerin paydaşlara nasıl uygulanacağı, stratejik plan ekibi olarak önceden belirenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında görüşlerinin 2021-2022 Stratejik Planında ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü değerlendirilmiş, yapılan analiz güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde katkı sağlamıştır.

İÇ PAYDAŞLAR

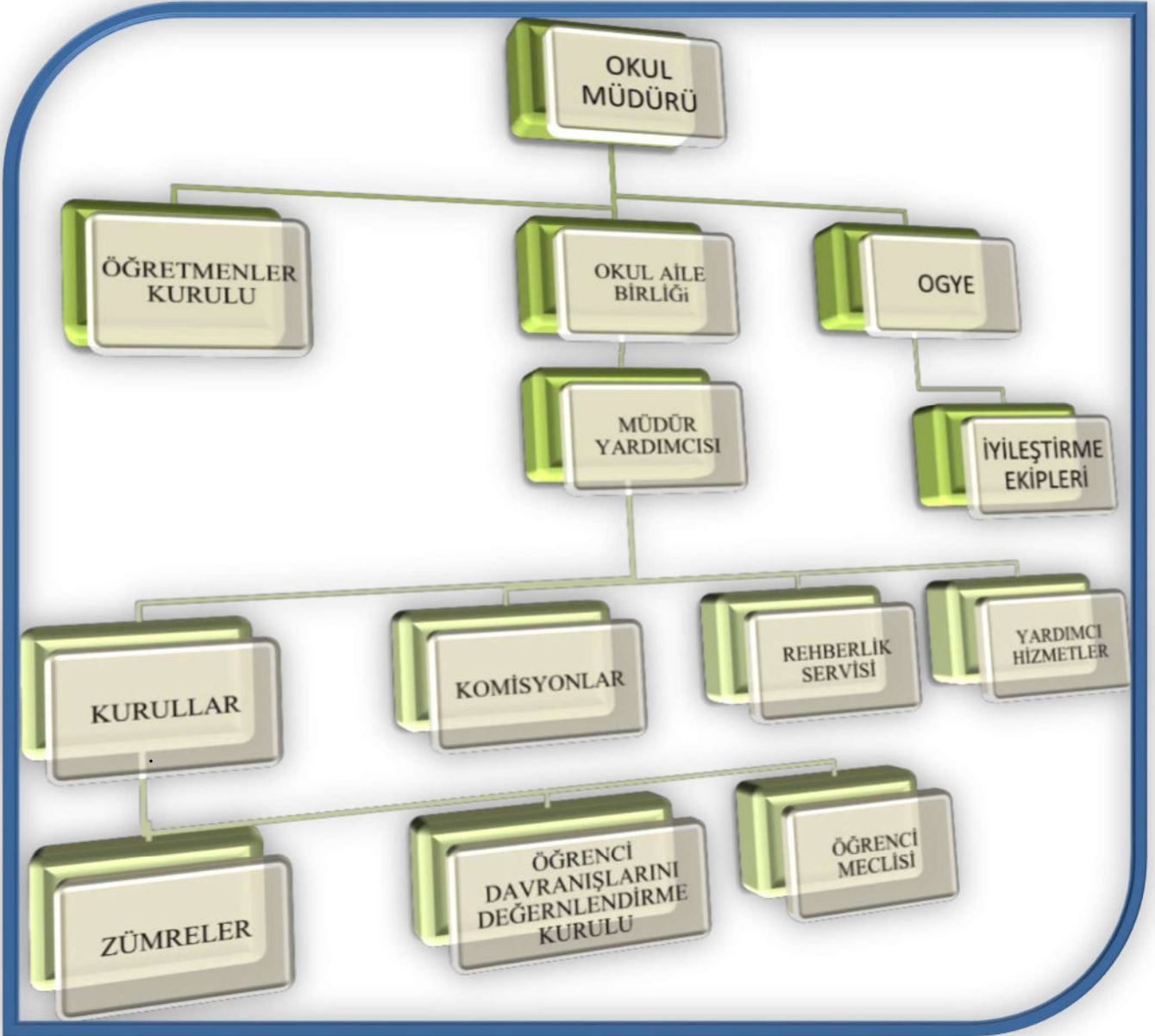
Kurtuluş İlkokulu idarecileri, öğretmenleri, yardımcı hizmetler ile sorumlu kişiler, Okul Aile Birliği ve öğrencileridir.

DİŞ PAYDAŞLAR

1	Milli Eğitim Bakanlığı
2	Rize Valiliği
3	Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Hayırseverler
5	Yerel Yönetim Birimleri (Belediye,)
6	Mahalle Muhtarlığı
7	Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları
8	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü
9	Sivil Toplum Kuruluşları
10	İl Kültür Müdürlüğü
11	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
12	Emniyet Kuruluşları
13	Medya
14	Özel İdare

E : KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ



Şekil 3 : Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat şeması

İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 4: Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları

GörevUnvanı	Asil		Görevlendirme	Toplam
Okul KurumYöneticisi	Asil		Vekil	Toplam
Okul / KurumMüdürü	1		0	1
Okul / Kurum Müdür BaşYardımcısı	0		0	0
Okul / Kurum MüdürYardımcısı	1		1	2
Toplam	2		1	3
Eğitim ÖğretimSınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	34	34	0	34
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONELDURUMU				
Personel Görev veUnvanı	Norm	MevcutDurum	İhtiyaç	Toplam
Veri Hazırlama ve	1	1	0	1
Teknisyen	0	0	0	0
Memur	1	1	0	1
Toplam	2	2	0	2
DİĞERSTATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel (İş Kur kapsamında ve Okul Aile Birliği KapsamındaÇalışanlar)				6
Sürekli İşçi (Kadrolu Yardımcı personel, Belediyeden gelen her türde yardımcı personel, 4/Cvb.)				0
Ders Karşılığı ÜcretliÖğretmen				2
Toplam				8

Tablo 5: Personellerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

ÖğrenimDurumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran%
Doktora	0	
Yüksek Lisans(Tezli)	2	
Yüksek Lisans(Tezsiz)	1	
Lisans	28	
ÖnLisans	0	
Enstitü	0	
Lise	0	
İlköğretim	0	
İlkokul	0	

Tablo 6: Okul-Kurum Rehberlik

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	787	27	280	2	11	6

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuz hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Bu çerçevede, Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. MEBBİS aracılığıyla MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, e-Mezun, İKS, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e- Akademi, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Okulumuzun resmi yazışmaları, elektronik 712144@meb.k12.trve 712145@meb.k12.tr uzantılı e-posta üzerinden yapılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesinden yararlanılmaktadır.

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun başlıca finansal kaynaklarını gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

KURUM DIŞI ANALİZ

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde, ilimizde ve okulumuzda kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, üst politika belgelerine de atıfta bulunulmuştur.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmalarını kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ortahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Okulumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, Müdürlüğümüz birimleriyle yapılan görüşmeler, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve Müdürlüğümüzün mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

-Okulun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması ve şehrin merkezinde bulunması

ZAYIF YÖNLER

-Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusunda ki farkındalık düzeylerinin düşük olması.
-Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.

FIRSATLAR

- Okulun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.

TEHDİTLER

-İlçemizde kentsel dönüşüm, iç göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimler ve bunun dışındaki iç ve dış göçlerden dolayı eğitime erişim problemlerinin artması.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Okulumuzun tüm paydaşlara rahatlıkla ulaşabilecek bir konumda olması.
- Okulumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması..
-Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/bölgesel / alanda başarılı olması.
-Okul idaresinin hedef kitleye (öğretmen, öğrenci ve veli) demokratik ve samimi davranması
-Okulun geleneksel köklü bir eğitim yapısında olması.
-Rehberlik servisinin özverili, öğrenci ve veli sorunlarına karşı duyarlı çalışması.
-Deneyimli öğretmenlerle genç ve idealist öğretmenlerin bir arada birbirlerinden etkilenerken kendilerini geliştirebilmeleri.

ZAYIF YÖNLER

-Okulumuzdaki bazı personelin pedagojik anlamda yetersiz olması.
-Okulumuzun fiziki yapısının normal eğitime cevap veremeyip ikili eğitim yapılması
-Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi.
-Okulumuzun kadrolu personel sayısının eksik olması,
-Seminer, tiyatro, toplantı v.b etkinlikleri gerçekleştirebileceğimiz bir çok amaçlı salonumuzun olmayışı.
-Her öğretmenin öğrenci kontrolü ve takibine farklı tutum takınması
-Öğrenci sayımızın çok fazla olması.

FİRSATLAR

- RTEÜ, TÜBİTAK gibi kurumların eğitim öğretim faaliyetlerine destek veriyor olması.
- Okulumuz mezunlarının kariyer sahibi olması
- Okulun merkezi yerde olması
- Okula ulaşımın kolay olması
- Bu yıl okulumuzda da uygulanan “Fatih Projesi” nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli bir katkı sağlaması
- Okullar hayat olsun ve yetiştirme kursları projesi dahilinde okulumuzda açılan çeşitli kurslardan öğrencilerimizin yararlanabilmesi

TEHDİTLER

- Okul bahçe kapısının büyük ve işlek caddeye açılması
- Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması.
- Sosyal faaliyetler için uygun alanlar olmadığı için öğrencilerin bu tür faaliyetlere alternatif olarak çevredeki olumsuz ortamlara yönelmeleri
- Okul öğrencilerinde teknoloji tabanlı zararlı yayın bağımlılığının yıllar itibariyle artış göstermesi.
- İlimizde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.
- İlimizde aile yapısının bozulması, eşler arasında geçimsizlik ve boşanmaların artması

GÜÇLÜ YÖNLER

- FATİH projesi kapsamında okulumuzda kurulumu tamamlanan akıllı tahtaların etkin kullanılıyor olması.
- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması.
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin İL MEM ile koordineli olarak ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.
- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması.
- Okulumuz/ kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması.

ZAYIF YÖNLER

- Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması.
- Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.

FİRSATLAR

- Eğitimde uygulanan “Fatih Projesi” nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli bir katkı sağlaması.
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması.
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.
- İŞ-KUR’un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması.

TEHDİTLER

- Okulun ortak fiziki alanlarının yetersiz olması.
- Öğrenci e beveylerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
- Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması.
- Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.
- TEOG sınav kaygısının ve üst düzey akademik başarı beklentisinin, çocuklar ve aileler üzerinde olumsuz etkiye neden olması
- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

KİOM 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri alt yapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir ve eğitim-öğretimde verimliliği artıracak çalışmalara ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

KURTULUŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 7: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-Okul öncesi eğitimde okullaşma -İlköğretimde okullaşma -İlköğretimde devamsızlık -Zorunlu eğitimden erken ayrılma -Taşıma eğitim -Taşımalı servis şoförlerinin eğitimleri -Temel eğitimden ortaöğretime geçiş -Okul türlerinin tanıtımı -Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi -Hayat boyu öğrenmeye katılım -Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı	-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler -Okuma kültürü -Okul sağlığı ve hijyen -Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar -Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler -Öğretmen yeterlilikleri -Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı -Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları -Sınav kaygısı -Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri -Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri -Hayat boyu rehberlik hizmeti -Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği -veniteliği	-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi -Çalışanların ödüllendirilmesi -Hizmet içi eğitim kalitesi -Uzaktan eğitim uygulamaları -Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği -Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği -İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği -Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu -Özel eğitim okullarının ve sınıflarının yetersizliği -Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması -İnşaat ve emlak çalışmalarının zamanlaması -Yeni eğitim tesislerinin oluşturulması -Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı -Okul-Aile Birlikleri -Kurumsal aidiyet duygusu -Stratejik planların uygulanabilirliği -Basın ve yayın faaliyetleri -İş güvenliği ve sivil savunma -Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği -Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi -Bürokrasinin azaltılması

GENEL PLAN MİMARİSİ

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1: Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

- 2.1.1.1. Hazıroluş
- 2.1.1.2. Sağlık
- 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
- 2.1.1.4. Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

- 2.1.2.1. Hizmetiçi eğitim
- 2.1.2.2. Motivasyon
- 2.1.2.3. Verimlilik

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Program ve türler arası geçişler

2.1.6. Rehberlik

2.1.7. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3: Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı

3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iştanımları

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesapverebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet, MEBBİS, e-okul vb. kanallar aracılığıyla sunumu

3.4.3. Veri toplama ve analiz

3.4.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A: Misyon , Misyon , Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Atatürk İlkeleri ışığında eğitimin niteliğini artırmak, ufkumuzu genişletebilmek için; paydaşlarıyla işbirliği halinde, hedef kitleye kendini gerçekleştirme fırsatı vererek, öğrencilerini modern teknoloji ile bilgiye ulaştıran ve bilgilerini davranışa dönüştürebilen, üretken, kararlı, toplumla uyum içerisinde, millî ve manevî değerlere bağlı, hedef koyabilen ve bu hedeflere ulaşabilecek düzeyde başarılı, kendine güvenen, demokratik ve çağdaş bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Okulumuzu; “SAĞLIKLI VE MUTLU BİREYLER YETİŞTİREN, BÖLGESİNDE FARK EDİLEN BİR OKUL” yapmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanma
- ❖ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk
- ❖ Birbirine saygı ve sevgi gösterme
- ❖ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanıma
- ❖ Açık ve dürüst iletişim
- ❖ Çevreyi koruma bilinci
- ❖ Sürekli gelişim
- ❖ Kararlarda katılımcı
- ❖ Eleştirel düşünceye önem
- ❖ Çağdaş, yenilikçi
- ❖ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışma
- ❖ Farklılıklarımızın bilincinde ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanma
- ❖ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik

- ❖ Ben değil biz kültürünü benimseme
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlı, Demokratik

TEMALAR	
I	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI
II	EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE
III	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
IV	SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORİF FAALİYETLER
V	DEĞERLER EĞİTİMİ

B : Stratejik Plan Genel Tablosu

AMAÇ - 1	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI
HEDEF-1-1	Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların neden olduğu dezavantajlardan etkilenmeden, mahallemizdeki her bireyin eğitimde fırsat eşitliği anlayışıyla hakkı olan eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.
AMAÇ - 2	Okulumuzdaki -kısmi sayıda da olsa- personeli pedagojik anlamda yeterli düzeye ulaştırmak. Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; Ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.
HEDEF-2-1	Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.
HEDEF-2-2	Okulumuzdaki personeli pedagojik anlamda yenilemek, geliştirmek ve çağın yenilenen öğretim programlarına adapte etmek.

AMAÇ - 3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak okulun kapasitesini geliştirmek.
HEDEF-3-1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, okulumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.
HEDEF-3-2	Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak
AMAÇ - 4	Okulda düzenlenen sosyal , kültürel faaliyet sayısını arttırıp bu faaliyetlere gerekli katılımı sağlamak.
HEDEF-4-1	Bu yıl 25 olan sosyal ,kültürel ve sportif etkinlik ayısını plan dönemi sonuna kadar 20 'e , katılım oranını ise %20 den %30' çıkarmak.
AMAÇ - 5	Öğrencilerimizw değerler eğitimi ile olumlu davranışlar kazandırarak olumlu davranış gösteren bireyler yetiştirmek.
HEDEF-5-1	Değerler Eğitimi almış özümsemiş mezunlar vermek

C : TEMA , AMAÇ , HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA - 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, mahallemizdeki bireyin eğitimde fırsat eşitliği ilkesi ışığında hakkı olan eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, mahallemizde bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Hizmet bölgemizde bulunan tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Tablo 8: Performans Göstergeleri

Eğitim ve Öğretime Erişim			Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu
Amaç - 1			2018	2019
Hedef- 1 . 1				
1	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı		%3	% 100 devamısağlamak
2	Örgün eğitimde	İlkokulda terk oranı	0	0
5	Örgün eğitimde okul terki ortalama oranı(%)		0	0
13	Taşımalı Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı	İlkokul	0	0

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF	HEDEF	HEDEF	HEDEF	
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların sayısı	260	265	265	290	300	
PG	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunlu(0: YOK -1 VAR)	1	1	1	1	1	
PG	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	3	2	1	1	0	
PG	EBA kullanımı ile ilgili gösterge	70	80	90	95	100	

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

N O	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT	HEDEF	HEDEF	HEDEF	HEDEF	
			2019	2020	2021	2022	2023	
PG	Yabancı Dil dersi yılsonu puan ortalaması		65	69	72	80	95	
PG	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		16	17	18	20	25	
PG	Okul Dışı Öğrenme Ortamlarına katılan öğrenci oranı		70	70	80	90	95	
PG	Rehberlik Servisinde görüşme yapılan öğrenci oranı		25	25	25	30	30	
PG	Sosyal,kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi(komp.şiir,tiyatro)	23	25	30	40	50	
		sportif	25	55	60	80	95	
		Sanatsal (müzik,resim)	30	35	40	70	75	
		bilimsel	25	30	40	45	60	
		Diğer(fuar,gezi,sergi)	70	75	75	80	90	
PG	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı		30	35	35	40	50	

KURUMSAL KAPASİTE

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF	HEDEF	HEDEF	HEDEF	
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG	Personel memnuniyet oranı	70	75	80	80	95	
PG	Lisansüstü eğitim alan personel oranı	15	15	20	25	30	
PG	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	80	80	80	80	90	
PG	Acil durum eğitimleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	4	4	6	6	6	
PG	Tasarım Beceri Atölyesi (0: YOK -1 VAR)	0	0	1	1	1	
PG	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı						

Tablo 9: Stratejiler

Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç - 1

Hedef- 1 . 1

Strateji	İşbirliği YapılacakBirim	Diğer İşbirliği YapılacakBirimler
1-Diğer kurum-kuruluş, hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	-İL MEM -Aile ve Sosyal Politikalar -İl Emniyet Müdürlüğü -Mahalle Muhtarlıkları
2-Okul yöneticileri ile Eminettin, kale, çarşı,piriçebe mahalle muhtarları okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle okulöncesi eğitim öncelikli olmak üzere, erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	-Mahalle Muhtarlığı -Nüfus Müdürlüğü
3-Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	-İİMEM -Mahalle Muhtarlığı -Rize Ticaret Borsası -Nüfus Müdürlüğü
4-Eminettin, kale, çarşı,piriçebe mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamların artırılmasına yönelik çalışmalarya pılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	-Okul AileBirliği -MahalleMuhtarlıkları -NüfusMüdürlüğü

TEMA - 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2

Okulumuzdaki personeli pedagojik anlamda yeterli düzeye ulaştırmak.

Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; Ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır.Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle okulumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin verimli bir şekilde uygulanabilirliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerinin ulusal ve uluslararası alanda belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Tablo 10: Performans Göstergeleri

Eğitim ve Öğretimde Kalite				Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Amaç - 2						
Hedef- 2 . 1						
		Ders	SoruSayısı	2018		SP HEDEFİ
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınav puanları	Din Kültürü ve AhlakBilgisi	20			
		Fen veTeknoloji	20			
		Matematik	20			
		T.C. İnkılap Tarihi veAtatürkçülük	20			
		Türkçe	20			
		YabancıDil	20			
2	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan eser sayısı					

Tablo 11: Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite		
Amaç - 2		
Hedef- 2 . 1		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	-İLM.E.M. - Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
2-Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	-TürkçeÖğretmenleri - Resim, Beden Eğitimi, Müzik Öğretmenleri - İLM.E.M. - Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
3-Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	-Okul Rehber Öğretmeni -Okul B.T.Öğretmeni

Stratejik Hedef - 2.2:

Okulumuzdaki personeli pedagojik anlamda yenilemek, geliştirmek ve çağın yenilenen öğretim programlarına adapteetmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Öğretmenlik sürekli değişmeyi ve gelişmeyi gerektiren bir meslektir. Çağımızdaki hızlı değişimler öğretmenlerin de hızlı bir şekilde değişmesini zorunlu kılmaktadır. Yeni nesillerin daha donanımlı bir şekilde yetiştirilebilmesi için öğretmenlerin de kendilerini her geçen gün yenilemeleri gerekmektedir. Bu sebeple okulumuzdaki tüm personelin pedagojik anlamda muhtelif zamanlarda uzman akademisyenler tarafından konferans ya da seminerlerle bilgilendirilmelerinde faydavadır.

Yukarıda zikredilenler dikkate alındığında okulumdaki tüm öğretmenlerimizin bu tür etkinliklere ihtiyacı olduğu görülmektedir.

Tablo 12: Performans Göstergeleri

No	Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç - 2 Hedef- 2 . 2	Önceki Yıllar	Plan Dönemi
		2018	Sonu 2023
1	Pedagojik içerikli konferans ya da seminere katılan öğretmensayısı	23	

Tablo 13: Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç - 2 Hedef- 2 . 2		
Strate	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1- Öğretmenlere yönelik ilimiz üniversitesindeki uzman akademisyenlerden muhtelif zamanlarda seminer ve konferans talep edilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	RTEÜ Eğitim Fakültesi - R.A.M.
2- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözme, sınav kaygısı vb. Eğitimler verilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	RTEÜ Eğitim Fakültesi - R.A.M.

TEMA – 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Okulumuzun geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak okulun kapasitesini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, okulumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Tablo 14: Performans Göstergeleri

	Kurumsal Kapasite Amaç – 3 Hedef- 3 . 1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2019- 2023	2018- 2019	
1.	Yüksek lisans yapan personelsayısı	1	2	
9.	Her yıl hizmet içi eğitime katılan	23	23	
15	Öğretmen başına düşen öğrencisayısı	30	25	
17	Kurumda çalışan engelli personelsayısı	1	1	

Tablo 15: Stratejiler**Kurumsal Kapasite****Amaç – 3****Hedef- 3 . 1**

Strateji	İşbirliği YapılacakBirim	Diğer İşbirliği YapılacakBirimler
1-Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, İlmiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için	Stratejik PlanlamaEkibi	- RTEÜ
2-Öğretmenlerimiz için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleriplanlanacaktır.	Stratejik PlanlamaEkibi	- RTEÜ
3-Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici	Stratejik PlanlamaEkibi	- RTEÜ
4-Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecek.	Stratejik PlanlamaEkibi	- RTEÜ - KültürMüdürlüğü - Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
5-Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Stratejik PlanlamaEkibi	- Okul B.T.Öğretmeni - Okul RehberÖğretmeni

Stratejik Hedef 3.2: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kada roluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu: Günümüzde okullarda iş ve işleyişin elektronik ortamda yapılması ile kamu hizmetinin vatandaşlarımıza çok daha hızlı ve kaliteli şekilde ulaşması sağlanmaktadır. Okul içi performans yönetim sisteminin tam olarak yerleşmesi ile zamanın ve iç dinamiklerin daha etkin kullanılacağını düşünülmektedir. Mevcut durumda istenilen düzeye uzak bulunmaktadır.

Okullarda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda Okul hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Bakanlığımız tarafından tüm kamu idarelerinde geçerli olan iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, stratejik yönetimin etkinliğini artıracaktır. Bu nedenle 2023 vizyonu ve kurumumuz vizyonu çerçevesinde toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla kurumumuz bünyesinde rehberlik ve denetim sürecinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi amaçlanmaktadır.

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak, rehberlik ve denetim sağlamak hedeflenmektedir.

Tablo 16: Performans Göstergeleri

No	Kurumsal Kapasite	2013-2014	2014-2015	Plan Dönemi Sonu 2019
	Amaç - 3			
	Hedef- 3 . 2			
1	Belirlenen alanlarda yapılan saha çalışmalarının sayısı	-	-	1
2	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme	-	-	3
3	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	-	-	3
4	Öz değerlendirme sayısı	-	-	1
5	Belirli dönemler halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sisteminin varlığı	-		1
6	Bilgi Edinme Başvurusu Geri Bildirim Oranı(%)	-	-	%100

Tablo 17: Stratejiler

Kurumsal Kapasite	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
Amaç - 3		
Hedef- 3 . 2		
1-Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
2-Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
3-Okulun hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
4-Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
5-İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
6-Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
7-İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
8-Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri

TEMA – 4 : SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 4: Okulda düzenlenen sosyal ,kültürel faaliyet sayısını arttırıp bu faaliyetlere gerekli katılımı sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1: Her yıl dzenlenen sosyal,kültürel ve sportif etkinlik ayısını plan dönemi sonuna kadar katılım oranını plan dönemi sonuna kadar %30' çıkarmak

MEVCUT DURUM: Okulumuzda sosyal kültürel faaliyetleri gerçekleştirebileceğimiz alanların yetersiz olması, ikili eğitimden dolayı öğrencilerimizin bu tür etkinliklere katılacakları yer ve zamanlarının olmamasından dolayı faaliyetlerimiz istenen düzeyde ve çeşitlilikte olamamaktadır. Öğrencilerimizin hem gelişimsel ihtiyaçlarını karşılamaları hem boş zamanlarını verimli geçirmeleri hem de ilgi ve yeteneklerini tanıyarak uygun alanlara yönelmeleri hedeflenmektedir.

Tablo 18: Performans Göstergeleri

N o	Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler Amaç – 4 Hedef- 4 . 1	2018- 2019	Plan Dönemi Sonu 2023
1	Düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı	40	40
2	Düzenlenen sosyal kültürel etkinlik çeşidi sayısı	20	20
3	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	800	1000

Tablo 19: Stratejiler

Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler Amaç – 4 Hedef- 4 . 1	İşbirliği YapılacakBirim	Diğer İşbirliği YapılacakBirimler
1-Sınıflar arasifutbol turnuvaları düzenlenecek	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri BranşÖğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri
2-Sosyal kültürel faaliyetler alanında egzersiz çalışmaları yapılacak	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri BranşÖğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri
3-Futsal,masa tenisi,halk oyunları,basketbol,hentbol,oryantring takımları oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri BranşÖğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri

TEMA – 5 : DEĞERLER EĞİTİMİ

STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilerimiz değerler eğitimi ile olumlu davranışlar kazandırarak olumlu davranış gösteren bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 5.1: Değerler Eğitimi almış özümsemiş mezunlar vermek

Mevcut Durum: Okulumuzun kalabalık olması, dezavantajlı aile yapılarının yoğunluğu, ikili eğitim yapılması nedeniyle öğrencilere tutarlı ve kararlı davranma da ve davranışların takibinde zorluklar yaşanmaktadır. Okulumuzda hayata geçirecek olduğumuz değerler eğitimi kapsamında uygulacağımız projelerle öğrencilerin bu eksikliklerini giderme, olumlu davranışları içselleştirmelerini sağlamayı hedeflemekteyiz.

Tablo 20: Performans Göstergeleri

No	Değerler Eğitimi Amaç – 5 Hedef- 5 . 1	202018/2 019	Plan Dönemi Sonu 2023
3	Disiplin problem nedeniyle görüşülen öğrenci sayısı	23	
4	Olumlu davranışları nedeniyle ödüllendiren öğrenci sayısı	13	
5	Problemlili öğrencilerle yapılan etkinlik sayısı	13	

Tablo 21: Stratejiler

Değerler Eğitimi Amaç – 5 Hedef- 5 . 1	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
Okuma ve yazma saatlerinde öğrencilere değerler eğitimi konu alan metinlere ağırlık verilerek yazılar yazdırılması	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
Değerler Eğitimi panosu oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
Olumlu davranış gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri
Ders kazanımlarını eti değerlerle ilişkilendirerek işlemek	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Branş Öğretmenleri

IV.BÖLÜM

A: Maliyetlendirme

Tablo 22: Kurum Gelirleri Yıllara Göre Artış Oranı

Kaynakla	201	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Okul	80000	100000	110000	1200000	120000	125.000	120000	12000
TOPLA	800	100000	110000	120000	120000	125000		
2019-2023 DÖNEMİ TAHMİNİ GELİR								

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur. Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiştir.

KİOM 2019-2023 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

- NeYaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor ?

- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

KİOM stratejik planının izlenmesi sürecinde;

KİOMstratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları”hazırlanacaktır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır.Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

KİOM Müdürlüğü yılda iki kez (6’şar aylık) izleme ve değerlendirme çalışması yapacak ve haziran ayı verilerine göre oluşturdukları yalnız bir adet faaliyet raporunu İl MEM’e sunacaktır. Böylece KİOM Müdürlüğü hedef ve performanslarının, İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hedefleri ve performans göstergelerine katkıları saptanacaktır.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2019-2023Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır.Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirimini yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

Tablo 24: İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendi rme	Gerçekleşti rilme	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
-----------------------------	----------------------	--	------------------

Okulun/kurumun Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılınAralık ayı içerisinde	1. Adım - Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumunilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibitarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SP Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SP Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun,	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılınHaziran ayı içerisinde	1. Adım - Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumunilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SP Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol göstericiolarak kullanmak ve İl MEM'e sunulmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum SP Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun İl MEM'e gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi

Kurtuluş İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ve RİZE İL Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde, Kurtuluş İlk-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri de dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı, soyadı bulunan Okul Aile Birliği üyeleri ve okulumuzun/kurumumuzun bağlı bulunduğu mahalle muhtarınca kabul edilerek imza altına alınmıştır. 28/12/2019

SI R	ADISOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Handan YENİGÜN	Okul Müdürü	İMZALANDI
2	Neriman KABAOĞLU	Müdür Yardımcısı	İMZALANDI
3	Şaban ALAN	Müdür Yardımcısı	İMZALANDI
4	Betül KILIÇ	Rehber Öğretmen	İMZALANDI
5	Büşra SÜNBÜL HAKİ	Rehber Öğretmen	İMZALANDI
6	Selçuk MOLLAMEHMETOĞLU	Öğretmen	İMZALANDI
7	Hasan AKKAYA	Öğretmen	İMZALANDI
8	Canan AŞIK AVLUK	Öğretmen	İMZALANDI

9	Mehtap ERSOY	Öğretmen	İMZALANDI
10	Dilek ÖZDEMİR	Öğretmen	İMZALANDI
11	Tuğçe ALKAN	Öğretmen	İMZALANDI
12	İrem BAYRAM	Öğretmen	İMZALANDI
13	Dilek ÖZDEMİR	Öğretmen	İMZALANDI
14	Burhan SUYABATMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	İMZALANDI
15	Senem YENİGÜN	Veli	İMZALANDI